

Pauline JEUDY

47000 Agen

☎ (+33) 6 86 04 64 23

✉ jeudy.pauline@gmail.com

Permis B, véhicule personnel

Mobile géographiquement



Responsable Achats

[Voir mon profil LinkedIn](#)

Ma vision du métier : Un acheteur aime le contact humain et il est ouvert sur le monde qui l'entoure. Il a une fonction clef au cœur de l'entreprise et arrive à se projeter pour construire des relations sur le long terme avec les fournisseurs et les collaborateurs. La variété des missions, la nécessité de polyvalence et d'adaptation à toutes les situations font que j'ai choisi ce merveilleux métier !

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis 2021 : RESPONSABLE ACHATS - DANIVAL (Groupe ECOTONE) - Conserverie 100% Bio

- Elaboration du budget (5M d'€), garante de sa bonne réalisation (KPI) et des économies réalisées pour toutes les matières premières et les emballages du site industriel (450 références)
- Sourcing dans une démarche RSE (achats locaux, mise en place de filières, partenariats, labels)
- Sécurisation des approvisionnements (AO, négociation, signature de contrats)
- Coordination des projets et optimisation des coûts avec les acteurs internes et externes
- Participation aux salons professionnels, veille sur les évolutions des marchés et des récoltes
- Membre du comité exécutif du site et management d'un acheteur

2019-2021 : ACHETEUR - Laboratoire Diététique et Santé (Compléments Alimentaires)

- Gestion d'un portefeuille de 150 produits (2,5M d'€ d'achat pour 4M d'€ de CA)
- Appels d'offre : CDC, analyse des offres, négociation, choix fournisseur, contractualisation
- Audits : quinzaine de fournisseurs en Europe (2 à 3 par an)
- Tableau de bord / Reporting : outil de suivi de l'activité (sur Excel), forecast, gestion de stock

2017-2018 : ACHETEUR INTERNATIONAL - SAINT MAMET (Fruits au sirop)

- Appels d'offre : création matrice, envoi, analyse des offres, négociation et contractualisation (exemple de mission : achat de plusieurs dizaines de containers d'ananas en conserves en Asie)
- Sourcing : prise de contact (d'une trentaine d'entreprises sur la centaine listée avec la réception d'échantillons pour certaines) et référencement de nouveaux fournisseurs (LATAM, Asie et Europe)
- Stratégie : veille concurrentielle et marché (tendances, fluctuations récoltes/productions et prix)

2012-2017 : COORDINATRICE EXPORT - ADVINI (Secteur viticole)

- Achats / Gestion opérationnelle : cotations, négociation puis achat de prestations de transport, normes douanières, documentation export, revue de contrat, crédit documentaire
- Suivi d'un portefeuille commandes à l'export (+ de 5M d'€) : de la réception à l'expédition
- Relation client : identification des besoins clients et négociation SAV en lien avec la qualité
- Coordination : interface entre 8 maisons de vins, les commerciaux et les clients internationaux

COMPÉTENCES TRANSVERSALES

Techniques : Budget, KPI, appels d'offres, sourcing, audit, négociation, gestion de projets (développement de filières agricoles, labelisations : DEMETER, BIOPARTENAIRE...)

Soft Skills : Communication, curiosité, sens du contact et de l'écoute, travail d'équipe, management

Langues : Trilingue (Français, Anglais, Espagnol) et notions de Vietnamien (en cours d'apprentissage)

Bureautique : Pack Office (Outlook, Word, Excel dont les TCD, PowerPoint), SAP, Cegid

FORMATION

- 2017-2018** **Titre Certifié** Niveau II Acheteur France et International - CTI ADVANCED - Rennes
- 2010-2011** **Master 2** en Commerce International et Langues Appliquées - Université Lumière Lyon 2
- 2009-2010** **Master 1** en LEA (Commerce et Affaires) - Université de Bourgogne
- 2006-2009** **Licence** en LEA (anglais et espagnol) - Université de Bourgogne
- Royal Holloway University of London, Egham, Royaume-Uni, (3e année) : programme ERASMUS

CENTRES D'INTÉRÊTS

Sport : Athlétisme (championne de Bourgogne 2005) - Pratique du Fitness - Voyages - Lecture